

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Mayo de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marjorie Anneth Estrada Martinez</u>	CUI:	<u>3001410330101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-312-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Tecnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>93136587</u>
Número de Factura:	<u>532041501</u>	Serie:	<u>6D1EE955</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MAYO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 83,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Capacidades Especiales</u>		


Objetivos del Contrato:

"EI TÉCNICO" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para **EL PROGRAMA CAPACIDADES ESPECIALES EN EL DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN SUSTANTIVA DE LA DIRECCIÓN DE ÁREAS SUSTANTIVAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

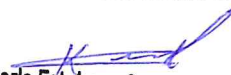
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y ejecución de las actividades del Programa Capacidades Especiales.
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para verificar el desarrollo y cumplimiento de las actividades del Programa Capacidades Especiales; si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Apoyé en la promoción y organización de comités de voluntarios.
4. Apoyé en el desarrollo de mecanismos de participación que involucren niños, jóvenes, adultos, adultos mayores y grupos en riesgo.
5. Brindé apoyo a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se me requirió.
6. Apoyé en el desarrollo de lineamientos que optimicen la coordinación y ejecución de actividades culturales, recreativas y deportivas que le sean requeridas.
7. Brindé apoyo en capacitaciones y reuniones de trabajo relacionadas con todos los programas sustantivos.
8. Apoyé en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas por el programa Capacidades Especiales con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
9. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la ejecución de un plan mensual de trabajo de acuerdo al formato o los formatos del Departamento de Programación Sustantiva.

Marjorie Anneth Estrada Martinez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Karla Estebana Suret Hernández
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Licda. Karla Estebana Suret Hernández
Subjefe del Departamento de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)